



LIFE

« Archives des sciences » et « archives scientifiques »

- Une dénomination qui a permis, depuis les années 1960, de clarifier certains choix documentaires.
- Elle a fini par privilégier les sources d'une histoire de l'évolution générale des **politiques de recherche et d'enseignement scientifiques : la dimension institutionnelle des sciences.**
 - les archives de tutelle des établissements de recherche et d'enseignement scientifiques,
 - les archives de ces mêmes établissements, dont les archives des laboratoires et des unités de recherche.
 - les archives « personnelles » des scientifiques

I. Quelques effets d'une politique patrimoniale



1- Extension progressive / infinie ?

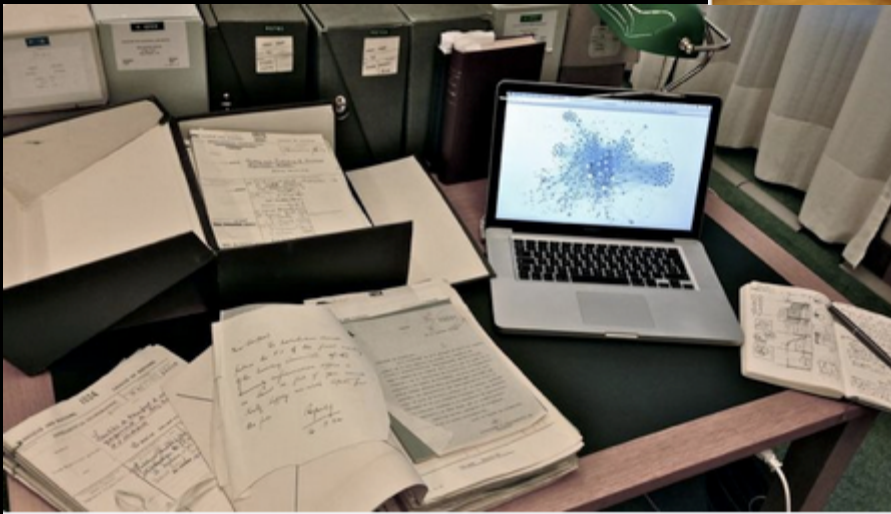


PSA Hérimoncourt : 7,5 kilomètres d'archives pour retracer 200 ans de mémoire industrielle

Par Christophe Beck, France Bleu Belfort-Montbéliard
Jeudi 16 novembre 2017 à 17:39



2- Archives ≠ histoire



Art-chives !

*Titre / Title



NOUVEAUX ARTICLES EN
LIGNE / NEW ARTICLE
ONLINE

La formation aux
pratiques curatoriales en
Italie, une histoire

ACTUALITE / NEWS

24.06.2008

Access to Document - Access through Document

Parution du n°22 du magazine horsd'œuvre : édition spéciale "Access to Document - Access through Document", conçu par la Session 17 de l'École du Magasin. *version française*

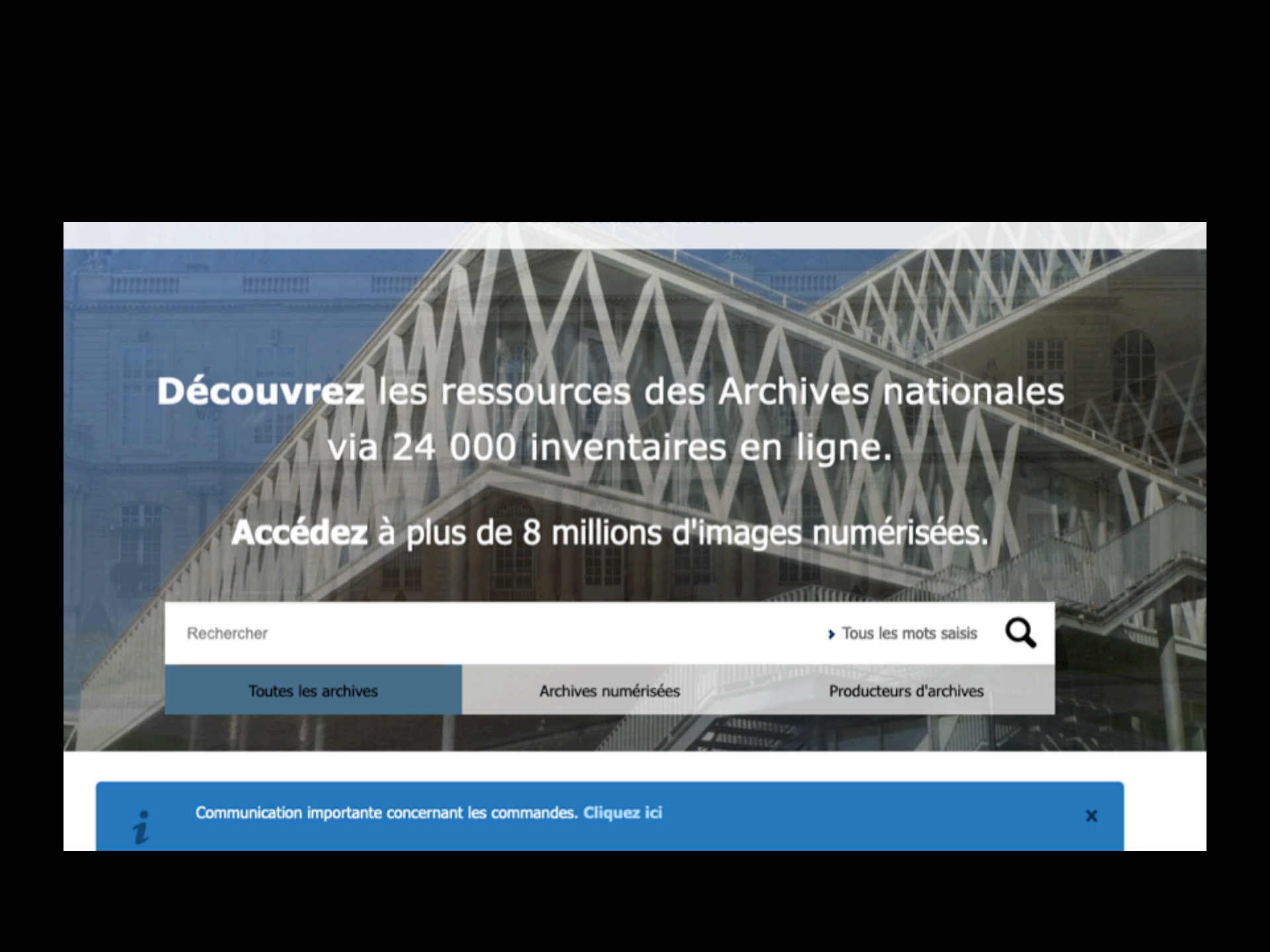
Publication of the 22nd issue of horsd'œuvre : special issue "Access to Document - Access through Document" conceived by Session 17 of l'École du Magasin. *see english version*

Nous avons le plaisir de vous annoncer la parution du projet Access To Document de la Session 17 de l'Ecole du Magasin.

Dans le cadre de notre projet **point.doc**, nous avons invité artistes,

3- Numérisation = dématérialisation = disparition !





Découvrez les ressources des Archives nationales
via 24 000 inventaires en ligne.

Accédez à plus de 8 millions d'images numérisées.

Rechercher

► Tous les mots saisis



Toutes les archives

Archives numérisées

Producteurs d'archives



Communication importante concernant les commandes. Cliquez ici



II. Archiver les savoirs ? De nouvelles réflexions



1. collecter/enquêter



- Quel est le comportement des scientifiques face à leurs archives ?
- Quels sont les documents que les producteurs définissent comme une archive ?
- Quels sont les liens qui les unissent à eux?
- Comment se comportent-ils vis-à-vis d'eux, et ce justement au moment où ils entreprennent de s'en dessaisir

2. Sélectionner/évaluer/trier

- Le statut « public » ou « privé » des archives des scientifiques tient à la manière dont les scientifiques les perçoivent, parfois à l'encontre du code du patrimoine, mais aussi aux transformations sociologiques et institutionnelles de la recherche en général :
- Chercheurs hors contrat, vacation, cdd...

- Que garder ?
- Quoi sélectionner ?
- À partir de quel critères?
 - **Problème** : La recherche est une activité complexe, faite d'inventions et de routines, d'actes prescrits, conventionnels ou imaginés, de procédures ou d'opérations mentales, d'écritures, de manipulations, d'accumulations, de sélections, de tris, de (ré)organisations, de (re)classements réguliers

- Quel est le critère discriminant que l'archiviste met en place pour choisir entre les fonds d'auteurs, puis pour établir des classements valables : **la notoriété, le succès, l'intérêt, l'exemplarité, le statut ?**
 - « L'archive commence par la sélection, et cette sélection est une violence. Il n'y a pas d'archive sans violence »
 - Jacques Derrida

- Les rassemblements, les classements, les présentations des fonds influent sur l'usage que l'on va pouvoir en faire...

- Mettre en archive, c'est commencer par détruire un (dés)ordre (par exemple celui de la science), et procéder à une (re)mise en ordre pour (re)constituer un nouvel ordre (celui de l'archive)
- **Pas d'archives sans une redistribution des documents, une redéfinition des unités de savoir**

3. Ouvrir / Fermer ?

« Oligarchie » des archives vs « démocratie » des archives



Hergé, Le Sceptre d'Ottokar, 1947, Casterman

- **Vouloir à tout prix protéger et sauvegarder ce patrimoine (en limitant la consultation).**

Ou

- **Essayer de faire fructifier ce patrimoine (sinon pourquoi vouloir « tout » conserver ?)**

Tableau des circulaires

Vous trouverez ci-dessus la liste des circulaires

Sélectionner un domaine (thésaurus) :

Nature ▲▼	Code ▲▼	Date ▼	Titre	Statut
Instruction	DGP/SIAF /2018/007	16/07/2018	Instruction relative à l'apurement de la situation des archives des TASS, TCI et CDAS en vue de la mise en œuvre de la réforme des juridictions sociales	●
Note d'information	DGP/SIAF /2018/006	01/06/2018	Note d'information concernant l'instruction du 9 avril 2018 relative à la gestion documentaire et à l'archivage des documents et données de Pôle emploi	●
Préconisations relatives à la sélection	DGP/SIAF /2018/005	21/02/2018	Archives des tribunaux de commerce et des tribunaux de l'ordre judiciaire à compétence commerciale et notamment au registre du commerce et des sociétés	⬆
Instruction	DGP/SIAF /2018/004	20/02/2018	Instruction portant sur l'archivage des documents fiscaux relatifs aux redevables professionnels détenus par les services des impôts des entreprises	●
	DGP/SIAF /2018/003	31/01/2018	Note d'information relative à la durée d'utilité administrative des pièces justificatives des comptes et des dossiers de marchés publics	●
		30/01/2018	Note d'information relative à la gestion des archives des établissements et services de la protection judiciaire de la jeunesse : une mémoire pour demain	●
Note d'information	DGP/SIAF /2017/004	19/10/2017	Versement de la matrice cadastrale des années 2005 et 2006 aux services départementaux d'archives	●
Mesures de simplification	DGP/SIAF /2017/002	30/06/2017	Mesures de simplification relatives à la conservation des pièces comptables et pièces justificatives des comptes par l'ordonnateur dans les collectivités territoriales, leurs groupements, leurs établissements et les établissements publics de santé	●

4. Archivistes/techniciens des archives/e-archivistes : le diffusion des archives

- Trouver un langage commun entre ces acteurs
- Redéfinir le rôle, l'action, de l'archiviste
 - Mais surtout, qu'en est-il, dans ce nouveau modèle, du respect de l'une des règles fondamentales de l'archivistique (en France) – à savoir **le principe du respect des fonds ?**

- Respect de la provenance
- Respect de l'intégrité
- Respect de l'ordre primitif

III. Déplacer le regard sur les archives



- L'archive est **lacunaire, elliptique, et ne livre qu'une partie du réel**
- Tout travail consiste donc à « **inventer** » ses **archives**

Inventer en ...

- Se « **confrontant** » avec le document, et en premier sa matérialité (textuelles, iconiques ou sonores) : et donc se rendre aux archives.
- « **Prenant du recul** » par rapport aux classements administratifs, chronologiques, thématiques qui enserrent les documents.
- Considérant que « **l'archive ne parle pas d'elle-même** », ne s'exprime pas seule. Elle n'existe que dans une relation « **dialogique** » avec celui qui décide de la questionner.

Le cas des pratiques savantes.

- Essayer de voir les savoirs, en particulier savants, comme des **opérations**
 - qui se font dans des **lieux** spécifiques
 - qui impliquent **l'usage d'instruments ou de supports**,
 - qui à leur tour demande la mobilisation de **savoir-faire** spécifique : des modes déchiffrement visuel pour la lecture, d'oralisation, ou encore de mémorisation

- Ces pratiques savantes demandent la coordination d'opérations multiples en vue d'un objectif particulier : **lire, écrire, méditer, penser, réfléchir**
 - **observer, prélever, classer, mesurer, hiérarchiser, calculer, interpréter, annoter ou citer...**
- Des pratiques qui changent sous l'impulsion de l'apparition d'une technique

Écrire, copier, photocopier...



makes
copies
on
ordinary
paper



**NEW XEROX 914
OFFICE COPIER**

Copies cost about 1¢ per copy With a Xerox® 914 Office Copier, the wet chemical, not expensive coated papers are needed, and there are no expensive adjustments. With 914, your journal can copy directly onto ordinary paper, onto carbon or even onto other copies.	Copies are as good as originals So superior is the quality of reproduction that many groups can copy one rather than the original. The Xerox 914 makes anything the eye can see, from all sorts—text, tables and drawings—into clear copies. And without change to originals.	Versatile and fast Copies in seconds anything with text, tables, printed, drawn, or drawn. Notices, letters, and government and business forms, documents, drawings, financial statements, reports, flight logs, charts, tables, advertisements, even pages in bound books.	What users like about the 914 . . . "Automatic copies everything." "Almost quality of copy." "It can copy anything 1/8" or more per inch for better legibility. It doesn't 914 can be of real benefit to you. Write to XEROX 914 INC., Dept. 914-20, ROCHESTER 1, NEW YORK."
---	---	---	--

Xerox 914 ad
1961
Warsaw collection, duplication devices box 1
National Museum of American History Archives



Lister, mettre en tableau, rationaliser

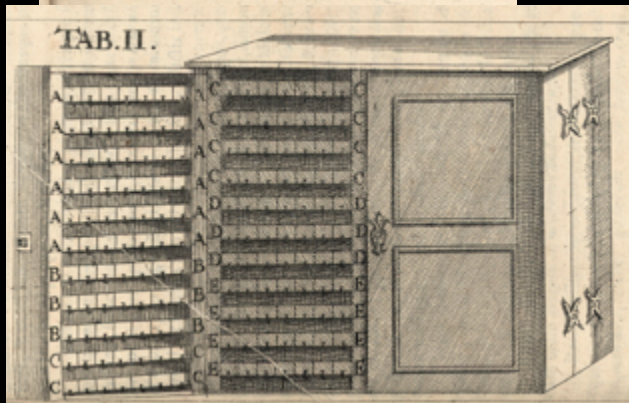
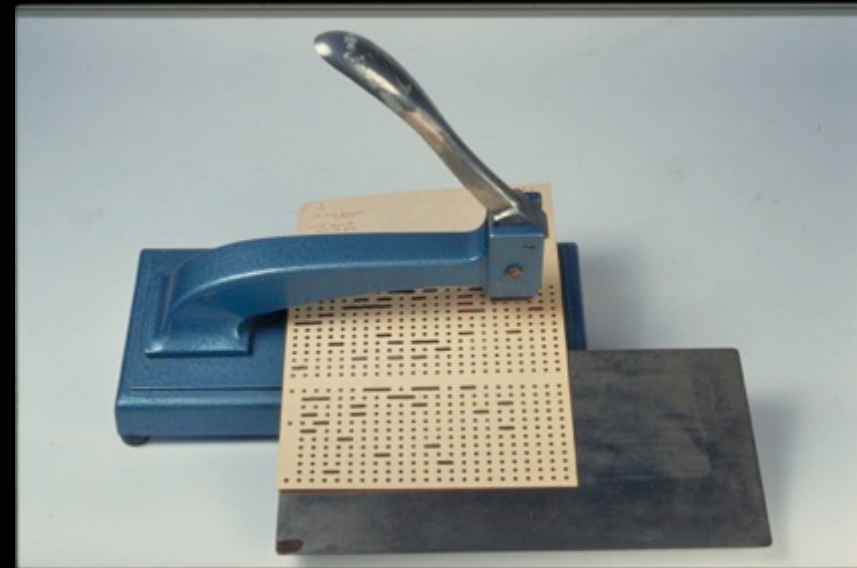
Classification des substances connues
J. J. Becher, 1719

SCHEMA MATERIALIUM				LABORATORIO PORTATILI FX			
PRO							
I	MINERÆ						
II	METALLA						
III	MINERALIA		Bymuth	Zinck	Marcasit	Kobalt	Zaffra
IV	SALIA						
V	DECOMPOSITA						
VI	TERRÆ		Crocu	Grand	Vitru	Vitru	Muscum
VII	DESTILLATA		Sp	Sp	Sp	Sp	Sp
VIII	OLEA						
IX	LIMI						
X	COMPOSITIONES						



Liste de courses de Michel Ange, 1518

La fiche érudite.



Placcius, *scrinium literatum*, 1689

W. Benjamin



Claude Lévi-Strauss



H. Blumenberg



La fiche dessine une ergonomie du travail !

Pour conclure... une utopie archivistique

- **Le « typeapart »**
 - Voir chaque fonds comme unique, que ce soit par le personnage concerné, son objet de recherche, la manière dont il traite ses documents, des documents qu'il a archivé...

- Cela permet de sortir des grandes questions générales autour de la connaissance (vrai/faux; savoir/croyance)
- Et au contraire de s'interroger sur des contextes de productions situés, des projets intellectuels singuliers, la complexité des cheminement que prendre le savoir.