Mettre en œuvre une politique d'archivage scientifique dans une institution

SARAH CADOREL

INALCO

13 NOVEMBRE 2019

Journées annuelles du Réseau national des bibliothèques de mathématique

Les archives de la recherche

Quelques spécificités

Ensemble hétérogène et complexe

Activité scientifique

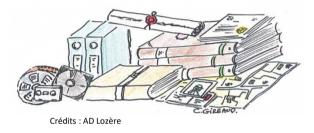




Administration de la recherche

Quelques soient les formes, les supports les





Y compris les données

$$\frac{\partial}{\partial a} \ln f_{a,\sigma^{2}}(\xi_{1}) = \frac{(\xi_{1} - a)}{\sigma^{2}} f_{a\sigma^{2}}(\xi_{1}) = \frac{1}{\sqrt{2\pi\sigma}} \int_{\partial a} \ln t(\xi,\theta) dx = M \left[T(\xi) \cdot \frac{\partial}{\partial \theta} \ln t(\xi,\theta) \right] \int_{\partial a}^{\partial \theta} \ln t(\xi,\theta) dx$$

Un statut en questions



Code du Patrimoine

Archives de chercheurs = archives publiques



Code de l'Education

Indépendance des enseignants chercheurs Simultanéité de plusieurs activités

Cours / Formations Responsabilités administratives Projets de recherches individuels ou collectifs Préparation de projets Evaluations



Des activités parfois difficiles à compartimenter





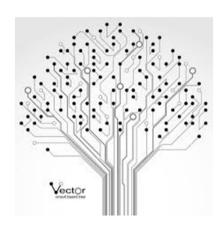
Enchevêtrement possible de documents à plusieurs statuts

Activités associatives Entreprises individuelles Interventions dans des organismes privés Consulting

•••

Des frontières poreuses

Caractère organique des archives





Difficile de séparer clairement archives administratives / scientifique

Sacro-saint principe de respect des fonds parfois mis à mal avec le financement de la recherche sur projet

=> Qui est LE producteur ?

=> Complexité des partenariats publics /

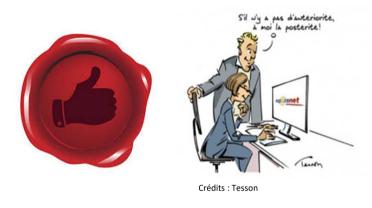
privés



La collecte des archives scientifiques

Une opération à forts enjeux

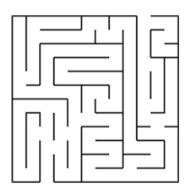
Pourquoi archiver?

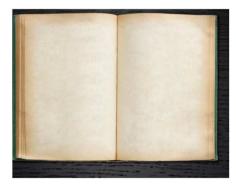


Fournir des preuves

- Traçabilité de la recherche
- Prouver l'antériorité d'une recherche
- Protéger la propriété intellectuelle

Valorisation du travail de coulisse, du cheminement de la pensée





Constituer le patrimoine scientifique de demain

Réticences des producteurs

- « Ce sont mes papiers j'en fais ce que je veux »
- « Je n'ai pas le temps »
- « Encore une contrainte administrative! »
- « Cela ne va intéresser personne »



- « A part moi qui va comprendre ? »
- « Ce qui compte ce sont les publications »
- « Ce ne sont que les grands noms qui
- comptent »
- « Mon raisonnement est de toute façon dans ma publication »

Le rôle clé de la sensibilisation



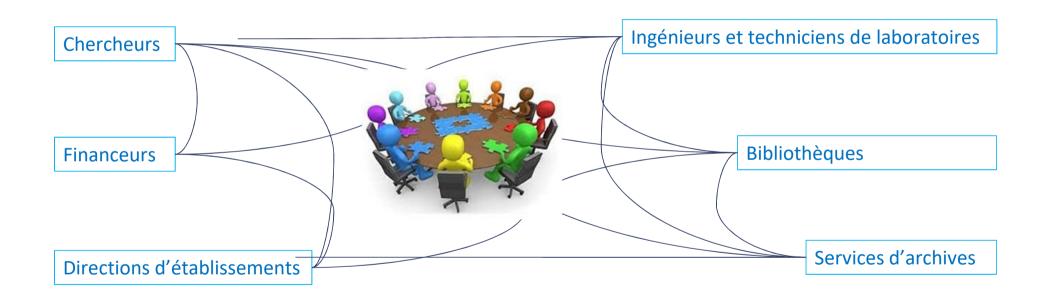
- Intérêt de l'archivage pour l'activité de recherche (retrouver l'information, protéger ses droits, exigence des financeurs etc.)
- Culture de l'archivage : former les futurs chercheurs
- Agir tout au long du cycle de vie des données
- Cibler les départs (mutation, retraite etc.)
- La valorisation comme levier



La collecte des archives scientifiques

Qui peut intervenir?

Identifier et articuler les acteurs



Les chercheurs

- Producteurs des archives
- Mieux placés pour en décrire le contexte ou la nature
- 1^{er} utilisateurs de leurs archives
- Utilisateurs des archives produite par des autres
- Présents à chaque bout de la chaîne

Les directions d'établissement

- Valident la politique d'archivage
- Soutiennent sa mise en œuvre
- Rôle de sponsors

Les financeurs

- Imposent des Plans de gestion de données
- Évaluent les projets de recherche
- Acteurs du Plan national pour la Science Ouverte

Evolution du côté des financeurs





- ⇒ Visibilité sur la production des archives
- ⇒ Anticipation de l'archivage
- ⇒ Valorisation du travail lié à la gestion des données ?

Les ingénieurs et techniciens d'unités de recherche

- Proximité avec les chercheurs
- Souvent eux-mêmes aussi producteurs
- Action tout au long du cycle de vie
- Experts métadonnées métiers
- Rôle de pivot
- Acteurs privilégié pour tenir lieu de correspondants archives

Les services d'archives

Experts pour

- la conservation de documents / données
- Le processus de sélection des archives
- Le cadre juridique lié aux archives
- Les métadonnées
- les règles de communicabilité des documents et données

Acteurs privilégiés pour la gestion des archives des établissements publics

Les bibliothèques

Experts pour

- Le processus de publication
- Les enjeux de l'Open Access
- Les métadonnées
- La cadre juridique appliqué à la diffusion du savoir
- La conservation documentaire

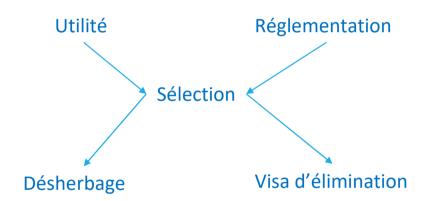
Interlocuteurs privilégiés des utilisateurs

Reçoivent des dons de bibliothèques voire de fonds d'archives scientifiques

La conservation des archives scientifiques

Que garder et comment ?

La sélection des archives



Réglementation sur le tri des archives publiques parfois floue pour les archives scientifiques Laisse l'espace pour un tri non règlementé

Conservation des données liées aux publications

Pose des question sur la représentativité de l'activité de recherche



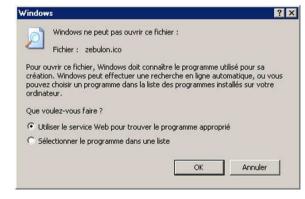
Les défis du numérique

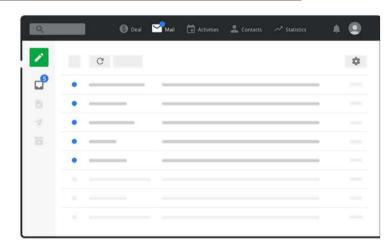


Désorganisation des dossiers

- Perte du contexte
- Nommage des documents
- Copies successives et multiplication des versions

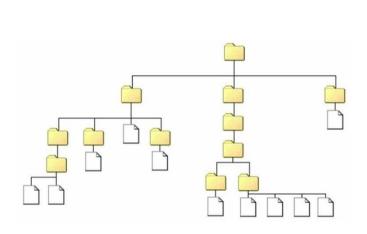
Obsolescence etc.





Archivage de la correspondance : les emails

L'organisation des fonds





Quelques outils



Tutoriel: référentiel de conservation

Modèles de Plans de gestion de données



<u>La vie d'une données</u> <u>Lexique comparé CNIL / Archives</u>





Communiquer les archives scientifiques

Du mythe à la réalité

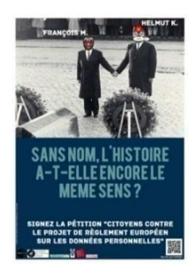
Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire



Craintes vis-à-vis de l'ouverture des données

L'accès aux archives est règlementé

Délai	Information
25 ans	Secret statistique (hors comportements d'ordre privés) Secret industriel et commercial Secret médical
50 ans	Sûreté de l'Etat Protection de la vie privée (données personnelles) Jugement de valeur ou appréciation pouvant porter atteinte à une personne physique RQ: les dossiers de personnel entrent dans ce cadre
75 ans 100 ans si personne mineure	Secret statistique pour des données portant sur des faits et comportements privés Enquêtes de police
120 ans à compter de la naissance ou 25 ans après le décès	Dossier médical
Jamais	Informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou toutes autres armes ayant des effets directs ou indirects de destruction d'un niveau analogue
Règles d'accès fixées par le producteur (sans spécifications le régime général s'applique)	Archives privées (associations, entreprises, carnets intimes etc.)



Anonymisation vs
Conservation à titre historique

Conclusion L'archivage scientifique : un sujet politique

Interactions/collaborations entre les différents acteurs



Contrôle scientifique et 64 technique exercé par les archives de France





Indépendance des enseignants chercheurs



Conclusion Les étapes « théorique » d'une politique d'archivage

