

Comité éditorial du site licence.rnbn.org
Réunion du 6 septembre 2018

Présents : Fabienne Grosjean (CIRM Marseille), Sébastien Mazzaresse (Institut de Math. de Bourgogne), Grégory Thureau (IRMA Strasbourg), Bérengère Warneck (MIR Paris Diderot)

Excusé : Cyril Mauvillain (IMB Bordeaux)

Ordre du jour :

- Retour sur les descriptifs saisis (phase 2) et amélioration de la grille de saisie
- Divers

Le travail de description des licences-type éditeur (phase 2) a débuté début juillet. Grégory rappelle l'importance de la relecture des descriptifs par un membre du comité. Celle-ci permet de repérer d'éventuels oublis et de rajouter des nouveautés dont le rédacteur n'avait pas forcément connaissance.

Cyril s'est excusé de ne pas participer à cette réunion. Il fait face actuellement à un surcroît de travail dû au manque de personnel dans sa bibliothèque. Grégory propose de répartir une partie de ses descriptifs (2) entre les membres du comité.

Suite aux premières publications de descriptif, Grégory demande à chacun des présents de s'exprimer sur les consignes de saisie et de les modifier si besoin. Celles-ci seront intégrées ensuite au Memento des rédacteurs.

Voici les points évoqués :

Notation des dates dans la rubrique « période couverte » : tout le monde s'accorde pour insérer un espace avant et après le tiret central, sur le modèle XXXX – XXXX.

Création d'un champ « note interne » : Ce champs, rattaché à la rubrique des informations pratiques, permet de communiquer une information utile aux rédacteurs et reste invisible aux utilisateurs non authentifiés. Voir par exemple la note interne de la licence « Wiley revues ».

Création d'un champ « liste des signataires » : Ce champs « en accès restreint », rattaché à la rubrique des informations pratiques, a pour objectif de répertorier, lorsque cela est possible, les noms des laboratoires qui souscrivent un abonnement à la licence en question. Bérengère trouve dommage que cette information ne soit accessible qu'aux seuls utilisateurs authentifiés, à savoir les membres du comité et les administrateurs du site. La décision de restreindre l'accès aux informations internes ou fichiers à ce groupe restreint a été prise lors de la réunion des 10 et 11 avril 2018 avec Julie Janody. Il faudra rediscuter de cette possibilité de permettre un accès spécifique pour la consultation de documents après la mise en production et de créer le cas échéant un nouveau statut de personnes sur le site.

Notation des fichiers joints : Sébastien pense qu'il est important que le groupe s'accorde sur la façon de nommer les fichiers joints et leur libellé sur le site. Grégory trouve que la

notation est pour le moment relativement homogène. Le seul impératif, pour les licences types éditeur, est d'indiquer la date de la version mise en ligne (pour les listes de titres comme pour les textes des licences), à la fois dans le nom du fichier et dans son libellé. Cette date servira de repère pour la mise à jour des descriptifs.

Format des fichiers joints : Sébastien remarque que différents formats sont actuellement utilisés pour les fichiers joints. Par exemple la liste des titres pour Springer revues 2016-2017 est en PDF. A partir de maintenant les membres du groupe privilégieront les tableurs classiques de type Excel ou ODS, d'une part pour que chacun puisse lire et trier les informations et d'autre part pour que celles-ci puissent facilement être modifiées par les rédacteurs. Grégory ajoute que le format Kbart est aussi acceptable à condition que l'utilisateur l'ouvre avec un tableur. (ex. la liste de titres évolutive de JSTOR).

Notation du corpus : Fabienne remarque qu'il faut s'accorder sur une notation, entre « X titres » ou « X titres de revues ». Grégory trouve que le mot « revues » est redondant dans certains descriptifs, mais qu'il appartient à chaque rédacteur de décider au cas par cas.

Notation des alias : Fabienne remarque qu'un modèle de notation avait été convenu en mai dernier, modèle qui est d'ailleurs noté dans le memento des rédacteurs mais qui n'est pas toujours respecté. Sébastien se propose de vérifier l'ensemble des alias afin d'uniformiser la notation (sur le modèle licence/éditeur-support ou licence/éditeur-support-organisme).

Nouvelle licence EMS : les membres du groupe s'interrogent sur la façon de nommer la nouvelle licence EMS 2019-2021 ainsi que son alias. Après discussion, il est convenu que durant la période de transition, les dates de début et fin de contrat seront mentionnées dans le champs « Titre de la ressource » à titre provisoire pour lever toute ambiguïté. Le lien de ce nouveau descriptif ne sera pas renseigné tant que le contrat ne sera pas rentré en vigueur, cad début janvier 2019. En effet, il importe que les liens qui pointent vers la fiche de l'EMS tombent toujours sur la licence en cours. Fabienne, qui a en charge la rédaction des licences EMS, modifiera les différents intitulés et alias en début d'année prochaine.

Rédaction d'un message pour le lancement du site : Sébastien et Bérengère reprendront à la suite de Cyril le travail de rédaction des deux messages sur le lancement du site : l'un sera destiné aux membres du RNBM et l'autre à ceux de Renatis. Sébastien transmettra l'adresse du Framapad à tous les membres du comité.

Grégory évoque ensuite le calendrier de la mise en production du site. Franck Lontin attend encore une réponse de Mathrice avant de faire la bascule du site dev vers l'adresse licence.rnbm.org. Il estime que la mise en production pourrait avoir lieu mi-septembre.

Calendrier des actions		
Actions	Auteurs	Echéance
Saisie des descriptifs (phase 2)	Membres du comité	20 septembre
Redaction des messages pour le lancement du site	Bérengère et Sébastien	20 septembre
Harmonisation des alias	Sébastien	20 septembre

