



# *Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP)*

## ***Projet de réinformatisation du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse***

**ANF Documentation – 17 novembre 2015**



# SOMMAIRE

## **I. Présentation du réseau des bibliothèques de l'UFTMiP**

**I. Chiffres et dates saillants**

**II. Un système d'information documentaire commun**

**III. La longue histoire de la réinformatisation du réseau**

**IV. Les raisons de la participation au projet SGBM**

## **II. Le projet SGBM à l'UFTMiP : un projet, plusieurs chantiers**

**I. Evaluation des offres**

**II. Préparation à la reprise de données**

**III. Consolidation du dispositif de formation réseau**

**IV. Communication**

**V. Nouveaux chantiers à venir**

## **III. Bilan (provisoire) de la participation de l'UFTMiP au projet SGBM**



# LE RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UFTMIIP



# EN UNE DATE ET QUELQUES CHIFFRES...

■ **1995**

■ **9 à 14**

■ **48 à 60**

■ **350 à 400**

■ **100 000**

■ **624 000**

■ **1 200 000**



# UN SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE COMMUN

## ■ SIGB

- Horizon, de la société SirsiDynix : depuis 1995

## ■ OPAC

- HIP, de la société SirsiDynix : depuis 2000

## ■ Outil de business intelligence

- Webreporter, de la société Microstrategy : depuis 2008

## ■ Résolveur de liens/Liste A-Z

- SFX, de la société Ex Libris : depuis 2009

## ■ Outil de découverte

- Summon, de la société ProQuest : depuis 2012

## ■ ERM

- 360 RM, de la société ProQuest : depuis 2013

## ■ Catalogue mobile

- « Outil maison » : depuis 2015

# LA LONGUE MARCHE VERS LA RÉINFORMATISATION DU RÉSEAU (1/2)

- **2010, lancement d'une étude d'opportunité sur la réinformatisation du réseau**
  - Réalisation d'un bilan d'utilisation de Horizon
  - Choix d'un scénario d'attente « active »
  
- **2011, création et participation à un GT national sur les SIGB de nouvelle génération**
  - Définition des principaux besoins fonctionnels attendus
  - Etude des solutions émergentes existantes
  
- **Depuis 2012, participation au projet SGBM**



# LE PROJET SGBM, D'HIER À AUJOURD'HUI

## ■ En 2012 :

- Réinformatiser l'ensemble des bibliothèques de l'enseignement supérieur sous un seul et même système
- Réinformatiser le Sudoc sous ce même système

## ■ En 2015 :

- Réduire l'éclatement du paysage logiciel en concluant un accord national avec trois fournisseurs
- Réfléchir encore un peu à la réinformatisation du Sudoc



# LE PROJET SGBM AUJOURD'HUI

## Une organisation nationale

### ■ Un projet coordonné et piloté par l'ABES

- Un directeur de projet et deux chefs de projet ABES

### ■ 9 sites pilotes = Groupe projet

- Chefs de projet des différents sites réunis au sein d'un groupe projet

### ■ Un comité de pilotage national





# LE PROJET SGBM AUJOURD'HUI

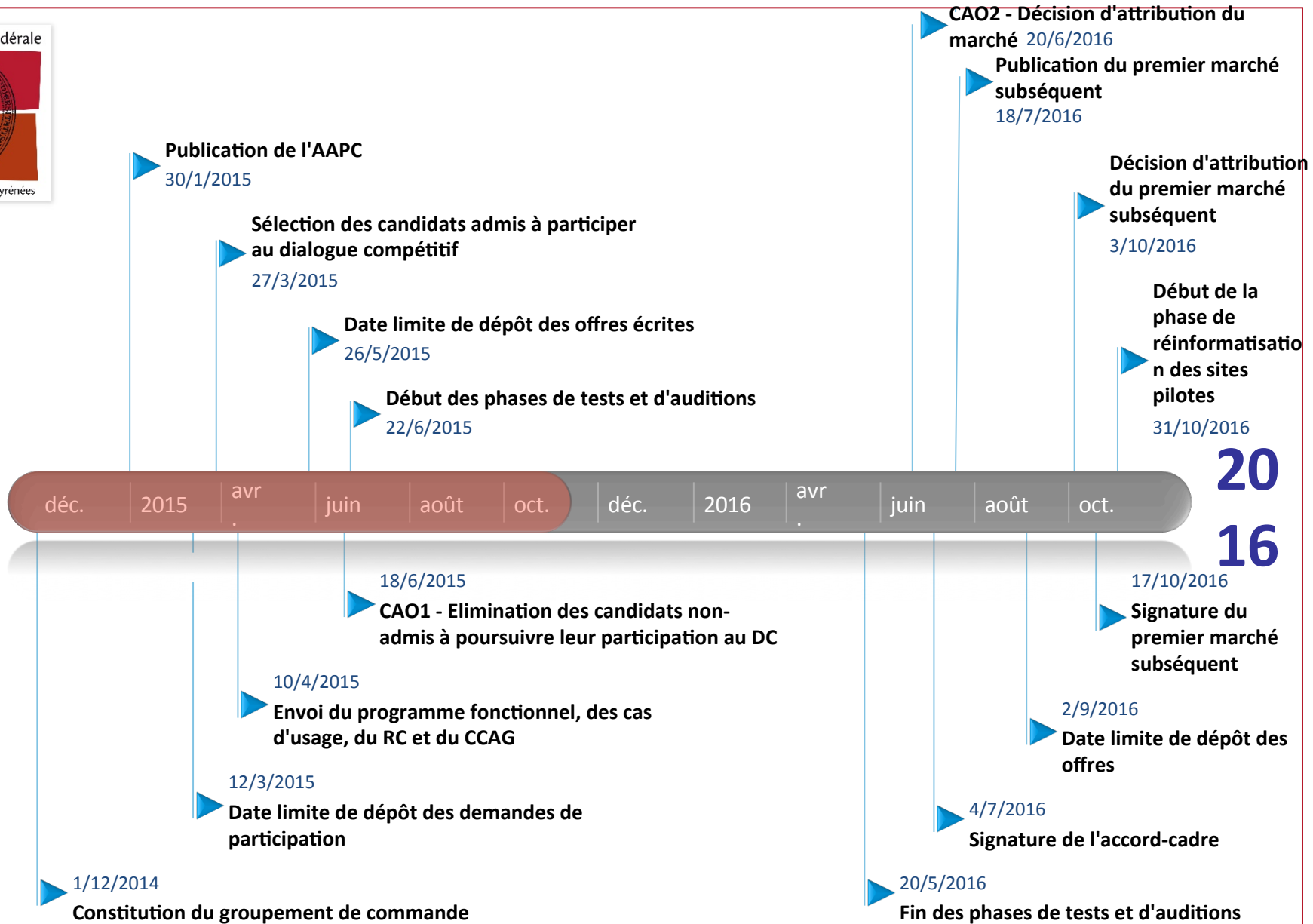
## Un cadre contractuel complexe

### ■ Dialogue compétitif

- Définition des solutions techniques permettant de répondre aux besoins exprimés dans un programme fonctionnel
- Négociation tarifaire

### ■ Accord-cadre multi-attributaires

- Contrat définissant le cadre général des marchés subséquents à passer dans un délai de quatre ans
- Remise en concurrence régulière des fournisseurs signataires de l'accord-cadre, par le biais de ces marchés subséquents





# LA LONGUE MARCHE VERS LA RÉINFORMATISATION DU RÉSEAU (2/2)

- **Depuis 2012, participation au projet de Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé (SGBM)**
  - Sur le plan national :
    - Participation à la rédaction d'une étude d'impact (2012-2013)
    - Participation à la rédaction d'un programme fonctionnel (2013-2014)
    - Participation à la rédaction de cas pratiques (2014-2015)
    - Participation aux auditions des fournisseurs (2015-2016)
  - Sur le plan local :
    - Réalisation d'un bilan financier de la mutualisation en matière d'informatique documentaire (2012-2013)
    - Recueil des attentes et besoins des utilisateurs professionnels et des usagers (2013-2014)
    - Organisation du projet jusqu'en 2017 (2014-2015)

# LES RAISONS DE LA PARTICIPATION AU PROJET SGBM

- **Homogénéisation du système d'information documentaire**
- **Amélioration de son intégration dans le SI des établissements**
- **Fluidification des circuits d'acquisition et de traitement**
- **Soutien à la démarche de conduite du changement initiée dans les SCD**



# **LE SGBM : UN PROJET, PLUSIEURS CHANTIERS**



# LE PROJET SGBM À TOULOUSE

## Quatre axes de travail

- **Evaluation des offres**
- **Préparation de la reprise de données**
- **Consolidation du dispositif de formation réseau**
- **Communication sur le projet**



# Axe n°1

## Evaluation des offres

**Dialogue compétitif**



Niveau national



Participe   Participe

Participe



Anime et coordonne



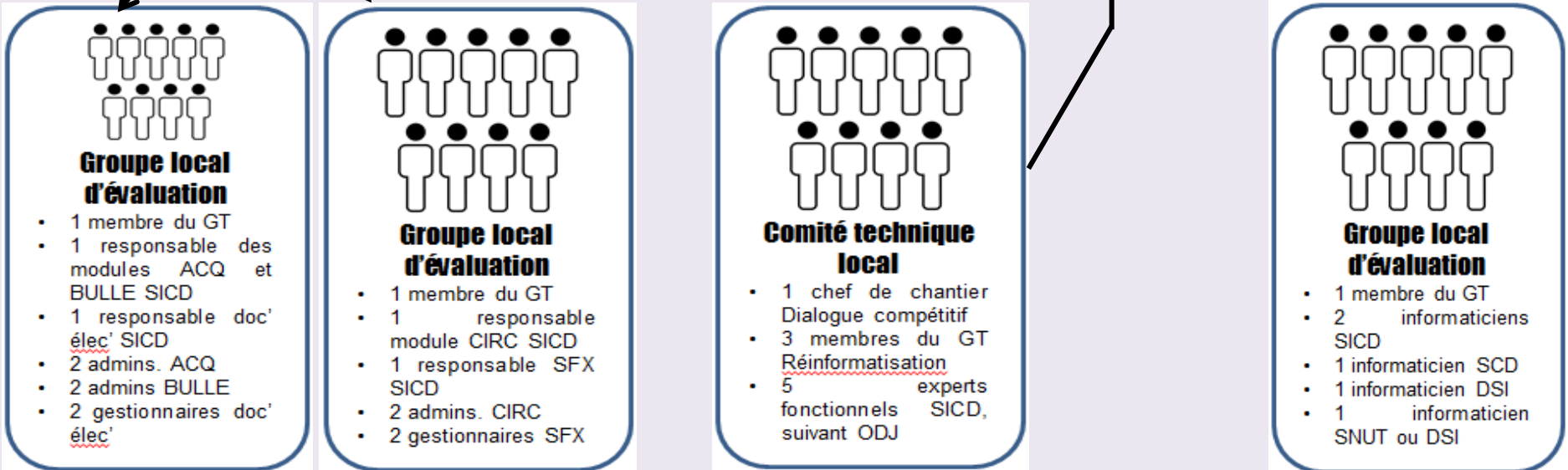
Assure le suivi du travail des commissions restantes

Rédige un rapport d'analyse au nom du réseau



Anime et coordonne

Niveau local







# Axe n°2

## Reprise des données

# PRÉPARATION À LA REPRISE DE DONNÉES (1/2)

## ■ Quelles données seront reprises ?

- Notices bibliographiques et exemplaires
- Bouquets de ressources électroniques
- Ensemble des dossiers d'usagers extérieurs et dossiers d'usagers locaux avec des prêts ou des blocages en cours ; plus généralement : les données de circulation
- Certaines données de gestion (notices d'abonnement, données de gestion des ressources électroniques, etc.)



# PRÉPARATION À LA REPRISE DE DONNÉES (2/2)

## ■ D'où seront récupérées ces données ?

- Pour les données bibliographiques :
  - du Sudoc
- Pour les exemplaires et les données locales :
  - du système d'information documentaire

## ■ Feuille de route

- Réduire l'écart entre le Sudoc et le catalogue local :
  - Chantier de délocalisation **FAIT**
  - Chantier de localisation **FAIT**
  - Chantier de traitement des notices locales :
    - 70 000 notices de travaux d'étudiant
    - 50 000 notices « pauvres » sans PPN ni ISBN (moins de dix zones)
    - 40 000 notices sans PPN mais avec ISBN dont 10 000 avec des doublons d'ISBN



# Axe n°3

## Formation des agents



# CONSOLIDATION DU DISPOSITIF DE FORMATION RÉSEAU

## ■ Objectifs

- Former 400 personnes en quelques mois à l'utilisation du futur système
- Proposer des parcours de formation mieux adaptés aux profils des agents

## ■ Solution

- Développer une offre de formation à distance, en complément des formations « en présentiel »

## ■ Feuille de route

- Formation des formateurs (11/2015 - 01/2016)
- Déploiement de l'instance de production Moodle (02/2016)
- Refonte de l'organisation et du suivi administratif des formations (1<sup>er</sup> trimestre 2016)
- Production et mise en ligne des premiers parcours (printemps 2016)



# **Axe n°4**

## **Information des agents**

### **(... et des décideurs)**



# COMMUNICATION

## ■ A destination des instances des établissements

- Création d'un comité de pilotage
- Intervention devant les organes officiels

## ■ A destination des agents

- Une quinzaine de séances de questions-réponses dans les établissements ce printemps, et autant l'an prochain
- Un blog d'information, à parution régulière (un billet tous les dix jours)

## ■ A destination du public

- Rien pour le moment



# Axes n°5 et 6

## Nouveaux chantiers





# NOUVEAUX CHANTIERS

## ■ Conduite du changement

- Objectifs :
  - Anticiper les changements que pourrait engendrer le nouveau système sur :
    - l'organisation des circuits de travail dans les bibliothèques
    - les activités des agents
    - l'organisation de travail entre SICD et SCD
- Méthode :
  - Cartographie et description des circuits de travail

## ■ Intégration

- Objectifs :
  - Préparer l'intégration du système avec les applications jugées critiques (système de gestion de cartes et CAS)
  - Aplanir les difficultés dans la perspective d'une intégration avec les systèmes financiers
- Méthode :
  - Refonte
    - du schéma d'import des dossiers d'utilisateur
    - des mécanismes d'authentification des usagers



# **LE PROJET SGBM : ESQUISSE DE BILAN (PROVISOIRE)**



# POINTS POSITIFS

## ■ Un projet fédérateur

## ■ Un projet offrant un nouveau souffle à la coopération documentaire régionale :

- Nouveaux projets (FAD, authentification CAS, etc.)
- Remise à plat de la politique de signalement :
  - Nettoyage du catalogue
  - Lancement d'une réflexion sur le signalement des ressources électroniques
- Réflexion sur les règles de prêt et la politique de service
- Réorganisation



# POINTS DE VIGILANCE (VOIRE D'INQUIÉTUDE)

- **Quel financement pour le futur système ?**
  - Pour certaines solutions : interrogation sur la pérennité du financement de leur abonnement
  - Pour d'autres : interrogation sur les modalités de prises en charge des coûts mutualisés d'investissement
- **Quelle articulation avec le nouvel avatar du Sudoc et plus généralement les applications de l'Abes ?**
- **Quel rôle pour l'Abes ? La coopération nationale peut-elle être poursuivie au-delà du projet ?**
- **Le projet SGBM ne risque-t-il pas d'être considéré comme une marque du « narcissisme » des bibliothécaires ?**