

ANF Documentation Mathématique - Atelier PLMbox

I-Vérification de votre compte PLM

- dans un navigateur web, ouvrir <https://portail.math.cnrs.fr>
- si vous n'êtes pas encore authentifié, un bouton connexion est présent en haut à droite
- 2 méthodes d'authentification : en haut la fédération d'identité, en bas le compte PLM
- avec la fédération d'identité, choisissez votre établissement et suivez les instruction du serveur d'authentification de votre établissement
- si vous êtes correctement référencé par votre laboratoire, vous êtes reconnu comme membre de la communauté mathématique; allez dans le profil via l'icône buste en haut à droite
- si vous n'avez pas de compte PLM associé, vous pouvez soit faire le lien avec un compte PLM que vous connaissez, soit créer un nouveau compte
- Si cela ne fonctionne pas, faites signe

II-Interface web PLMbox

- dans le portail, ouvrir la PLMbox depuis les services numériques
- la liste des bibliothèques est vide; créez une bibliothèque
- choisir un nom et, en option, vous pouvez lui associer un mot de passe
 - l'interface est intuitive : le lien sur le nom permet d'entrer dans l'élément et une liste d'actions possibles se présente en fin de ligne
 - une barre d'actions propose des actions communes à plusieurs éléments ou indépendante de tout élément existant
 - bien faire attention où on se trouve pour les suppressions par exemple; au niveau de la liste des bibliothèques, supprimer va détruire la bibliothèque sans retour en arrière possible

III-Contenu d'une bibliothèque

- en cliquant sur le nom de la bibliothèque, vous ouvrez la racine de son arborescence
- importez un fichier local dans la bibliothèque (le contenu du fichier est copié de votre poste vers le serveur)
- créez un répertoire puis, dans ce répertoire, créez un fichier
- modifiez le fichier pour y mettre de contenu (affichage en cliquant sur son nom puis bouton modifier)
 - le format markdown est un langage de mise en forme assez simple d'un texte (par exemple # pour un titre, **gras**...)
- les actions possibles pour un répertoire : télécharger, supprimer, renommer, déplacer, copier; copiez le fichier puis supprimez la copie
- les fichiers donnent accès à leur historique; vérifiez l'historique du fichier que vous avez créé puis modifié
- consultez le contenu de différentes versions du fichier; restaurez une version
- revenir à la racine de votre bibliothèque (navigatez avec le chemin complet d'où vous êtes)
- des boutons supplémentaires à droite de la barre d'action : paramètres, corbeille, historique de la bibliothèque
- les paramètres d'une bibliothèque permettent de la renommer, de régler la durée de l'historique, de transférer la propriété, de changer le mot de passe, de régler les partages. Attention, certains paramètres peuvent avoir des conséquences sur les synchronisations en cours.
- la corbeille liste les fichiers et les répertoires qui ont été supprimés; restaurez la copie que vous avez supprimée
- consultez l'historique général des actions sur la bibliothèque

IV-Lien vers un élément

Seulement pour les bibliothèques non protégées par un mot de passe, il est possible de générer une URL vers un fichier ou un répertoire pour permettre le téléchargement voire le dépôt. Attention, il n'y a pas besoin d'avoir un compte pour accéder au contenu.

- ouvrez un fichier par l'interface web, le bouton “partager” permet de créer un lien de téléchargement
 - 2 options supplémentaires pour le lien de téléchargement : protéger le document avec un mot de passe; mettre une date limite d'accès
- mettez-vous au niveau d'un répertoire (fonctionne aussi à la racine); le bouton partager permet de créer soit un lien de téléchargement, soit un lien d'envoi qui autorise le dépôt de fichiers
 - 1 option supplémentaire pour le lien d'envoi : protéger le répertoire avec un mot de passe
- “partager” sur un répertoire propose aussi de définir un vrai partage : voir la suite

V-Partage avec un autre utilisateur

- le propriétaire d'une bibliothèque peut partager l'accès avec un ou plusieurs comptes PLM
- à la racine de la bibliothèque, les paramètres (roue dentée) donnent un autre accès à la configuration des partages
- créez un nouveau partage, recherchez un utilisateur parmi les comptes PLM, choisissez les droits d'accès : lecture/écriture ou lecture seulement
 - il est possible d'utiliser des groupes d'utilisateurs pour faciliter la gestion; le menu “groupes” liste les groupes auxquels vous appartenez
- créez un nouveau groupe, allez dans ce groupe
- le menu de gauche propose Bibliothèques (liste des droits de ce groupe sur des bibliothèques); Discussion (messagerie interne PLMbox); Membres (liste des membres); Administration si vous avez les droits sur ce groupe
- dans l'administration du groupe, ajoutez un nouveau membre
- configurez le partage du répertoire de la bibliothèque au groupe créé
- retour à votre espace principal avec la liste des bibliothèques, vous devriez voir sous l'onglet “partagées”, les bibliothèques auxquelles vos collègues vous ont donné un droit d'accès

VI-Synchronisation d'une bibliothèque sur votre poste

L'ensemble du contenu d'une bibliothèque peut être synchronisé avec un ou plusieurs équipements. Un agent doit tourner sur chaque équipement; chaque bibliothèque correspondra à un répertoire local. L'activation de la synchronisation se fait individuellement pour chaque bibliothèque.

- téléchargez le client seafile sur <https://www.seafile.com/en/download/>
- installez et lancez le client; indiquez le répertoire local où seront mises les bibliothèques et les paramètres de connexion :
 - le serveur est <https://plmbox.math.cnrs.fr>
 - l'identifiant est l'adresse mail associée à votre compte PLM
 - le mot de passe de votre compte PLM
- retrouvez votre bibliothèque avec son menu “clic droit” pour :
 - ouvrir l'interface web (voir dans le cloud)
 - ouvrir un explorateur des fichiers du serveur
 - activer la synchronisation
- synchronisez votre bibliothèque; modifiez le contenu; vérifiez l'état sur le serveur

Les mises à jour sont faites avec un léger décalage de quelques secondes si le client est connecté au serveur. Lorsque le client est hors ligne, les modifications sont stockées localement et seront envoyées au retour de la connexion au serveur. Un conflit entre 2 versions peut arriver. Dans ce cas votre version locale est conservée intacte et un fichier avec la version en conflit est ajouté. Il porte le nom du fichier suffixé par l'identifiant de l'auteur et l'heure de la version. Le ménage entre les versions reste à la charge de l'utilisateur.

Pour que le service fonctionne, il faut penser au lancement automatique du client à l'ouverture de session :

- MacOSX : Préférences système / Comptes / Ouverture
- Windows8 : Démarrer/Programmes / coller dans Démarrage
- Ubuntu : Applications au démarrage / ajouter /usr/bin/seafiler-applet

VII-Accès depuis un smartphone

La place étant limitée sur un smartphone, l'application Seafiler ne fait pas une copie complète des bibliothèques mais garde en local un cache des fichiers consultés.

- installez l'application Seafiler depuis le Store (android ou iOS)
- configurez votre connexion : "shibboleth" ou "autre serveur"
 - serveur <https://plmbox.math.cnrs.fr>
 - identité de la fédération ou adresse mail de contact PLM