

ERMS, ERMS partagé : pourquoi faire ?

Emilie Barthet, Université Claude Bernard Lyon 1

Kareen Louembé, Université Lumière Lyon 2

Plan de l'intervention

- Qu'est-ce qu'un ERMS ?
 - Les problématiques de la gestion des ressources électroniques
 - Les éléments composant un ERMS
 - Ce que doit proposer un ERMS pour résoudre les problématiques de la gestion des ressources électroniques
 - ERMS libres ou sous licence, installés localement ou hébergés
 - Exemple de l'ERMS Gold Rush
 - Echanges avec d'autres briques du système d'information documentaire

Plan de l'intervention

- Pourquoi l'ERMS partagé de Couperin ?
 - Objectifs et caractéristiques
 - Les risques
 - Les raisons d'espérer

Qu'est-ce-qu'un ERMS ?

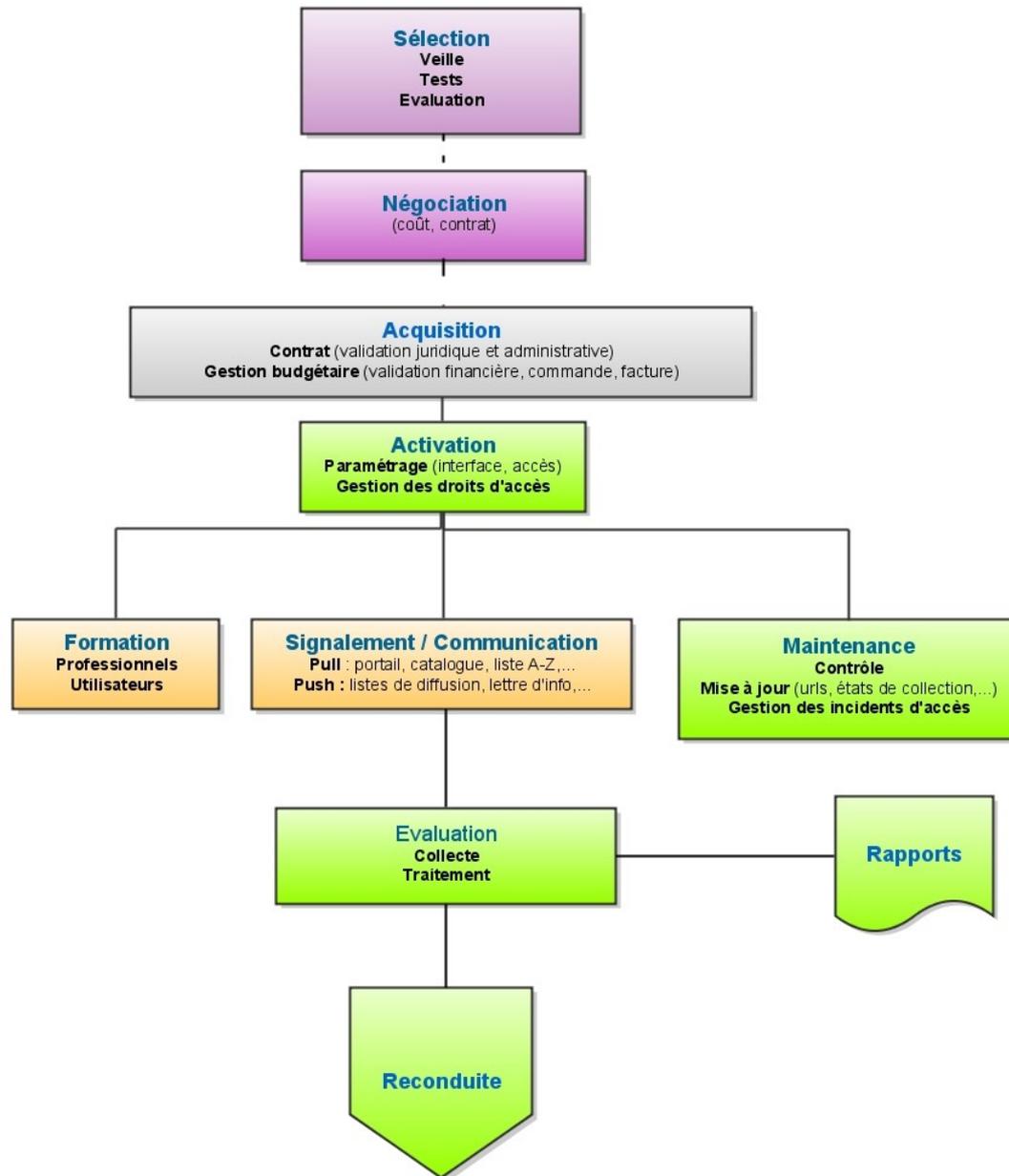
Un logiciel documentaire

- Conçu pour **répondre aux problématiques de la gestion** des ressources électroniques.
- Installé localement ou utilisé comme un service ligne.
- Appelé à s'appuyer sur un **service de veille et de mise à jour** des données fluctuantes.
- Appelé à **échanger avec d'autres outils** (sigb, portail documentaire, résolveur de liens, métamoteur...)



***Les problématiques de la gestion
des ressources électroniques***

Le circuit des ressources électroniques



Une gestion non linéaire

Des contenus variant au fil des jours, des modalités d'utilisation évolutives, des conditions d'utilisation fluctuantes etc.

Les données et flux à gérer

Types de données	Etapas	Flux gérés
<ul style="list-style-type: none"> - descriptives - administratives <p style="text-align: center; color: teal;">(20)</p>	<p style="text-align: center;">Recherche et découverte de la ressource</p>	<ul style="list-style-type: none"> - états de couverture
<ul style="list-style-type: none"> - test - descriptives - contractuelles - tarifaires <p style="text-align: center; color: teal;">(140)</p>	<p style="text-align: center;">Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> - commentaires

Les données et flux à gérer

Données gérées	Etapas	Flux gérés
<ul style="list-style-type: none"> - administratives, - contractuelles, - tarifaires, - descriptives, - techniques <p style="text-align: center;">(240)</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisition - administratives <p style="text-align: center;">(70)</p>	<p style="text-align: center;">Négociation coût et contrat</p> <p style="text-align: center;">Constitution d'un groupement et/ou Acquisition (payante)</p> <p style="text-align: center;">Sélection (libre)</p>	<p>Propositions successives</p> <ul style="list-style-type: none"> - coûts - clauses <ul style="list-style-type: none"> - options choisies - ETP - données pour la commande

Les données et flux à gérer

Données gérées	Etapas	Flux gérés
<ul style="list-style-type: none"> - techniques (30) 	<p style="text-align: center;">Activation Paramétrage interface Gestion accès</p>	<p>Changements</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresses IP
<ul style="list-style-type: none"> - descriptives - contractuelles - techniques (30) 	<p style="text-align: center;">Signalement (divers outils)</p>	<p>Ajout / Retrait</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenu
<ul style="list-style-type: none"> - descriptives (30) 	<p style="text-align: center;">Formation</p>	<p>Changements</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation <p>Ajout / Retrait</p> <ul style="list-style-type: none"> - fonctionnalités

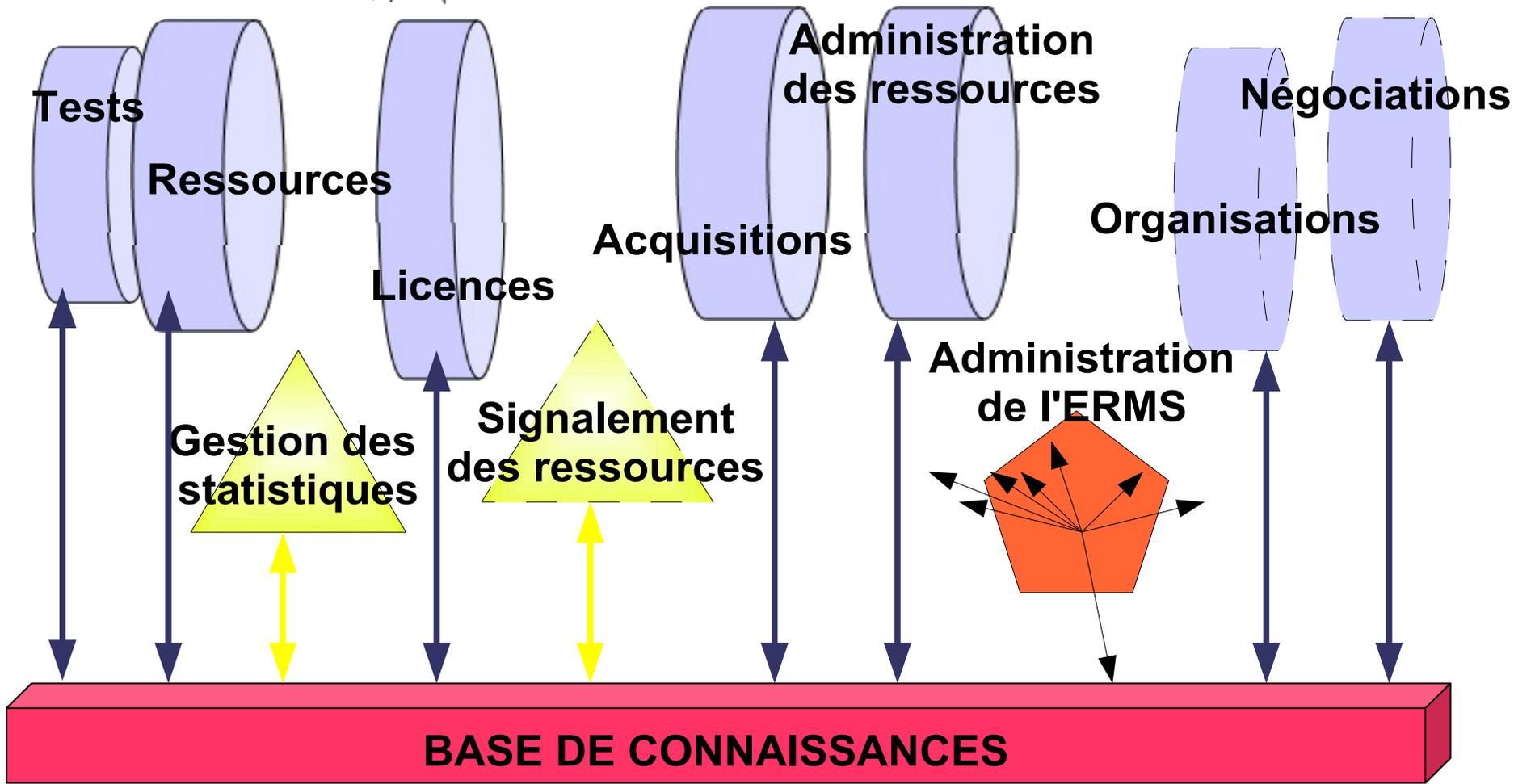
Les données et flux à gérer

Données gérées	Etapes	Flux gérés
<ul style="list-style-type: none"> - techniques <p style="text-align: center; color: teal;">(10)</p>	<p>Maintenance</p>	<p>Mises à jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - URL - statistiques
<ul style="list-style-type: none"> - statistiques - administratives - tarifaires - contractuelles etc. <p style="text-align: center; color: teal;">(240)</p>	<p>Évaluation</p>	<p>Mises à jour</p>
<ul style="list-style-type: none"> - contractuelles - acquisition <p style="text-align: center; color: teal;">(10)</p>	<p>Reconduction / Arrêt</p>	<p>Mises à jour des statuts</p>



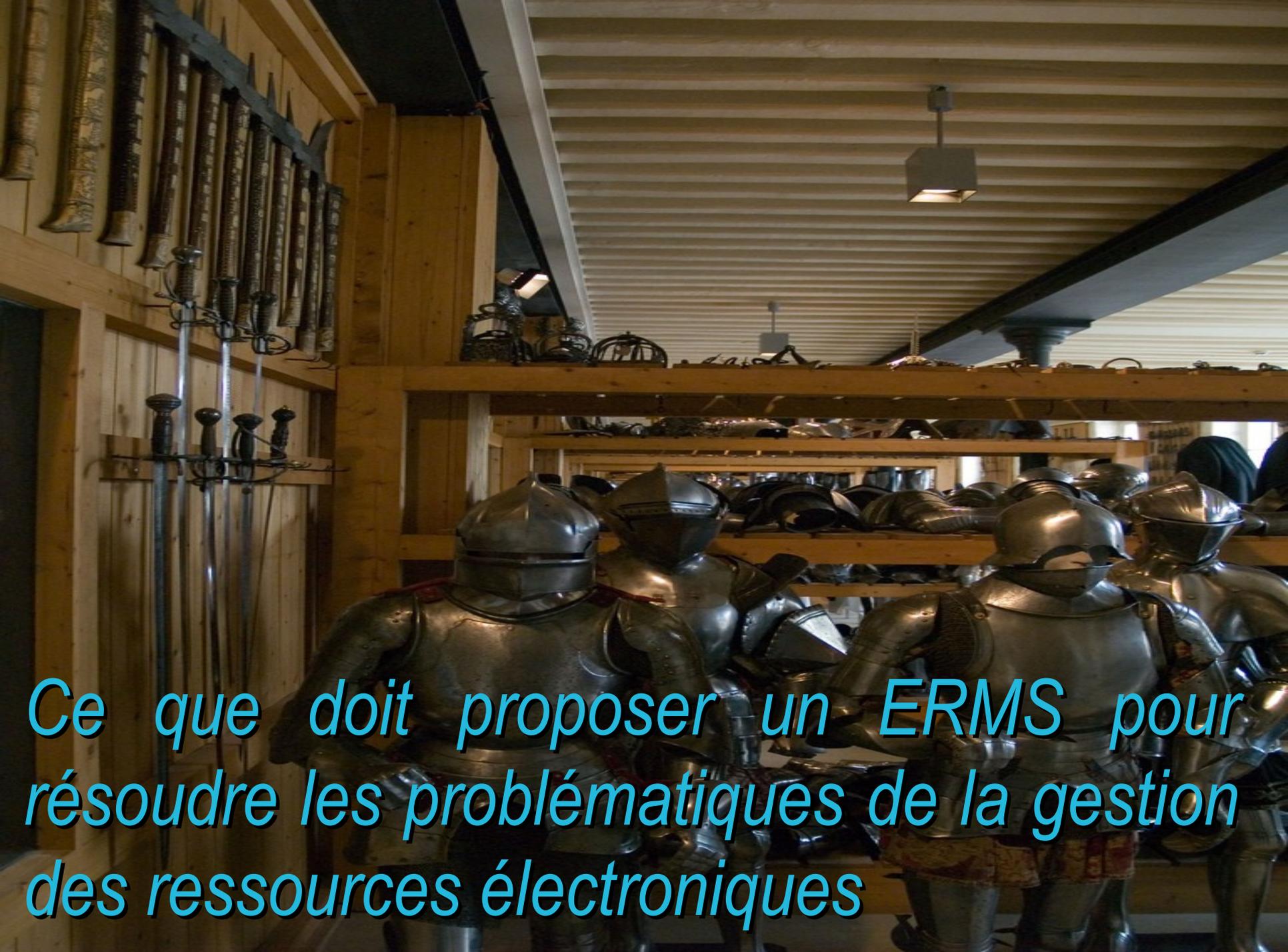
Les composants d'un ERMS

Les composants d'un ERMS



Les composants d'un ERMS

- Sur le terrain, les éléments spécifiques à la gestion des métadonnées sont généralement regroupés sous forme de modules fonctionnels dont la composition diffère d'un outil à l'autre.
- Certains éléments sont encore trop rarement proposés dans les ERMS commerciaux : organisations, négociations, tests, signalement.



Ce que doit proposer un ERMS pour résoudre les problématiques de la gestion des ressources électroniques

Gestion des métadonnées

- La gestion, dans un environnement ergonomique, de toutes les métadonnées présentées précédemment
 - champs natifs, champs libres et zones de notes.
 - recherche et tri multicritères.
 - liens entre notices (notices des éditions successives de licence, notices d'un bouquet et ses titres, etc.)
 - duplication de notices.
 - importation et exportation des métadonnées.
- Les moyens de contrôler facilement les contenus des ressources et le suivi de leur évolution.
- L'analyse comparative des ressources (contenus, fonctionnalités, termes contractuels).

Gestion des étapes du circuit

- Des métadonnées spécifiant le statut des ressources, des licences et des acquisitions dans le circuit.
- Un système de notification automatique (courrier électronique) lors d'un changement de statut.

Gestion des statistiques et des rapports

- La collecte automatisée des statistiques (SUSHI) et leur gestion.
- L'édition de rapports pour :
 - l'aide à la gestion courante (historique des coûts, incidents, etc.)
 - l'aide au pilotage de la politique documentaire.
 - les réponses aux enquêtes des tutelles.

Signalement des ressources

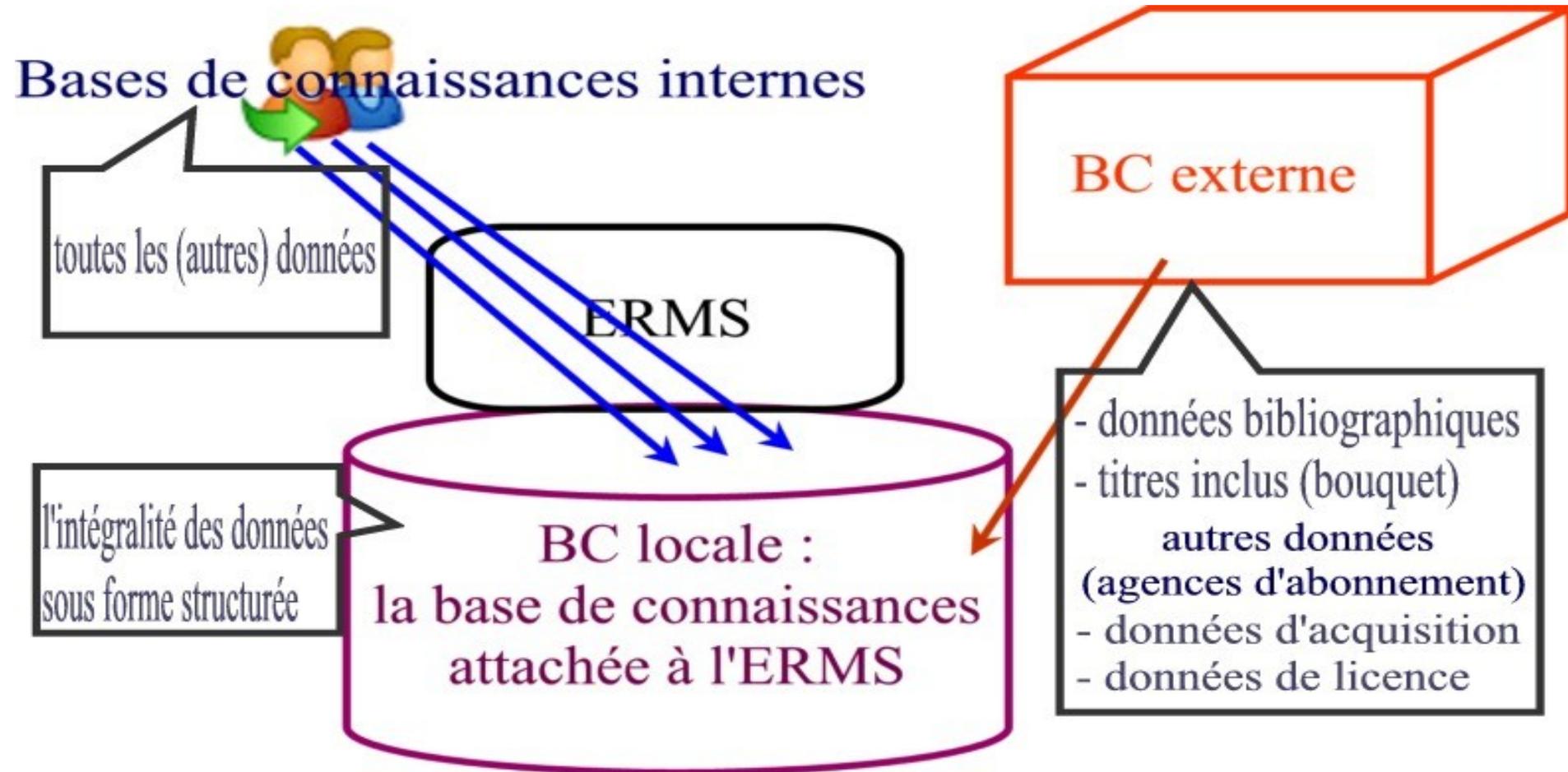
- **Pour le signalement des ressources** (titre, url, couverture chronologique à jour, sujets) conformément aux exigences des éditeurs (exposition des droits d'utilisation).
 - Module de signalement du fournisseur de l'ERMS associé à l'ERMS.
 - Exposition dynamique des métadonnées des ressources sur le site/portail documentaire (web service).

Administration de l'ERMS

L'administrateur de l'ERMS peut

- Gérer finement les droits d'accès en lecture et en écriture (tout le monde ne peut pas accéder à tout).
- Personnaliser les listes de contrôle.
- Paramétrer (côté ERMS) les échanges avec d'autres briques du système d'information.

Base de connaissances et service de mise à jour





***Les ERMS libres ou sous licence,
installés localement ou hébergés***

Les ERMS commercialisés

Installation locale

- Innovative ERM (Innovative Interfaces)
- Verde (Ex-Libris)
- V-sources ERM (Infor Library)

Service en ligne

- ERM Essentials (Ebsco)
- Gold Rush (The Colorado Alliance of Research Libraries)
- Resources Manager (Serials Solutions)
- Verde (Ex-Libris)

Les ERMS libres

Installation locale

- Coral (University of Notre Dame)
- E-Matrix (North Carolina State University)

Gold Rush

A Discovery and Management
Tool For Electronic Resources

A+ | A- | Reset

MAIN MENU

Main Menu

Home

News

Product Information

Pricing

Gold Rush FAQ

Gold Rush Linker FAQ

Gold Rush Support

Documentation

Contact Us

Login Form

Username

Password

Remember me

Login

Lost Password?

Home

Welcome to Gold Rush

Written by Administrator

Wednesday, 25 October 2006

Gold Rush is a stand-alone electronic resource management system developed by the Colorado Alliance of Research Libraries to help libraries manage subscriptions to electronic resources and provide improved access to these resources for their patrons..

The Gold Rush system offers a broad suite of functionality including --

- Subscriptions management
- OpenURL link resolution
- Public search interface (A-Z)
- Content Comparison

Gold Rush is centrally hosted and requires no programming or management of a local server. It interoperates with any integrated library system and can be folded into your library's Web presence.

Gold Rush
The Colorado Alliance
3801 E. Florida Ave., Ste. 515
Denver, CO 80210
Phone: 303 759-3399
Fax: 303 759-3363
Email: goldrush@coaliance.org

Gold Rush Product Manager:
George Machovec
Technical Services Provided by:
Quipu Group

search...

Latest News

- Article Linking to Lexis Nexis Academic Now Available (September 9, 2009)
- Gold Rush Export All Holdings (September 3, 2009)
- Gold Rush Database Load Report (July 30, 2009)
- Gold Rush Server Upgrade for GRLINKER and GRX (March 6, 2009)
- Gold Rush XML Gateway Web Services Layer Released (March 13, 2008)

For Librarians...

- Compare Database Content (Database Titles Lists by Vendor)
- Manage Subscriptions & Contacts for Electronic Resources
- Link to Online Contracts & Terms of Use
- Manage Patron Access to Electronic Resources (Holdings Management)

For Patrons...

- Locate Electronic Journals Buried in Aggregations
- View All Electronic Resources Available to You
- Find Available Fulltext Sources Fast (OpenURL Resolver)
- Quickly Change Your Library to View Resource from other Institutions

Exemple de l'ERMS Gold Rush

[Download The Gold Rush Order Form!](#)

Last Updated (Wednesday, 22 November 2006)

[Reports](#)[Holdings](#)[Subscriptions](#)[Cataloging](#)[Settings](#)

[Subscriptions](#) -> [Browse](#) -> Full Subscription Record

Vendor: **Daloz**Product: **Daloz.fr**[Basics](#)[Dates/Fees](#)[Cost Details](#)[Statistics](#)[Access](#)[Terms](#)[Contacts](#)[All](#)

Titre:	Daloz.fr
Titre alternatif:	Daloz en ligne
Editeur:	Daloz
Diffuseur:	Daloz
Fournisseur:	Daloz
Type de Ressource:	Fulltext DB <input type="button" value="v"/>
ISSN:	
eISSN:	
ISBN:	
eISBN:	
Date(s) Accessible(s):	
Date(s) Existante(s):	
Barriere mobile:	
Type barriere mobile:	
Type de donnees:	<input type="button" value="v"/>
Support:	<input type="button" value="v"/>
Gestionnaire:	
Statut:	Active <input type="button" value="v"/>
Notice MARC:	No <input type="button" value="v"/>
Disciplines concernees:	
Niveau:	
Mots-des:	
Couverture chronologique:	

Gold Rush Staff Toolbox

[Exit](#)[Reports](#)[Holdings](#)[Subscriptions](#)[Cataloging](#)[Settings](#)[Subscriptions](#) -> [Browse](#) -> Full Subscription Record

User: Marlene Delhaye

Site: CCO

Vendor: **Dalloz**Product: **Dalloz.fr**[Basics](#)[Dates/Fees](#)[Cost Details](#)[Statistics](#)[Access](#)[Terms](#)[Contacts](#)[All](#)Original Start Date: Original End Date: Original Term: Auto Renewal: Notice to Cancel: Date/Cost Notes: Local BIB Number: Local Vendor
Number: Local Fund Number: Requires Review:

Email Notification

Email Notification: Address: Notify me: days from Current Period End

Gold Rush Staff Toolbox



Reports

Holdings

Subscriptions

Cataloging

Settings

[Subscriptions](#) -> [Browse](#) -> Full Subscription Record

Vendor: **Daloz**

Product: **Daloz.fr**

[Basics](#)

[Dates/Fees](#)

[Cost Details](#)

[Statistics](#)

[Access](#)

[Terms](#)

[Contacts](#)

[All](#)

Cost Details by Period

Start	End	Cost	Local PO	Cost Base	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="Add"/>

Gold Rush Staff Toolbox



Licences, licences

Holdings

Subscriptions

Cataloging

Settings

Subscriptions -> Browse -> Full Subscription Record

Vendor: **Daloz**

Product: **Daloz**

- [Basics](#)
- [Dates/Fees](#)
- [Cost Details](#)
- [Statistics](#)
- [Access](#)
- [Terms](#)**
- [Contacts](#)
- [All](#)

Public Display
Terms:

Allows Downloads:

Allows Prints:

Allows Emails:

Allows ILL:

Allows eReserves:

Allows Proxy Server:

Subscription
Modified:

Requires Print:

Allows Coursepacks:

Allows Walk-Ins:

Allows Sharing
(remote unaffiliated
users):

Allows Commercial
Use:

Allows Remote:

Gold Rush Staff Toolbox



Exit

Reports

Holdings

Subscriptions

Cataloging

Settings

[Subscriptions](#) -> [Browse](#) -> Full Subscription Record

Vendor: **Daloz**

Product: **Daloz.fr**

[Basics](#)

[Dates/Fees](#)

[Cost Details](#)

[Statistics](#)

[Access](#)

[Terms](#)

[Contacts](#)

[All](#)

Usage Statistics

URL:

User Stats:

Stats Frequency:

Stats Delivery:

Stats Username:

Stats Password:

Update

Gold Rush Staff Toolbox

[Exit](#)[Reports](#)[Holdings](#)[Subscriptions](#)[Cataloging](#)[Settings](#)[Subscriptions](#) -> [Browse](#) -> Full Subscription RecordVendor: **Dalloz**Product: **Dalloz.fr**[Basics](#)[Dates/Fees](#)[Cost Details](#)[Statistics](#)[Access](#)[Terms](#)[Contacts](#)[All](#)

Hosting Organization:

Access URL:

Admin URL:

Admin Subs #:

Admin Username:

Admin Password:

Public Username:

Public Password:

MARC Access:

Simultaneous Users:

Authorize on IP:



Authorize on U/P:



Authorize on Referrer:



Authorize on Referrer URL:

Open URL Compliant:

No



Access Notes:

Reports

Holdings

Subscriptions

Cataloging

Settings

Reports

SITE: 🌐🌐🌐

Evaluation Tools

- [Unique Titles List \(lists titles unique to selected database\)](#)
- [Compare Two Databases \(compares journal lists\)](#)
- [Compare Multiple Databases](#)

Couperin Consortium Library (Trial) Holdings Export Reports

- [Export All Holdings](#)
- [Download Journal Information for Provider and Database](#)
- [My Full Text Journals](#)
- [XML Google Scholar Holdings](#) (only applicable if using Google Scholar)

Couperin Consortium Library (Trial) Reports

- [My Holdings Analysis](#)
- [My Full Text Journals](#)
- [My Full Text Databases](#)
- [My Database Summary](#)
- [My Provider Summary](#)
- [My Journal URLs \(list of journal level URL's for a selected database\)](#)
- [My Database Title Lists \(lists your journals included in selected database\)](#)
- [My Journal Providers \(lists your site's Providers associated with a selected journal\)](#)
- [My Default Database URLs \(lists database urls by Provider\)](#)

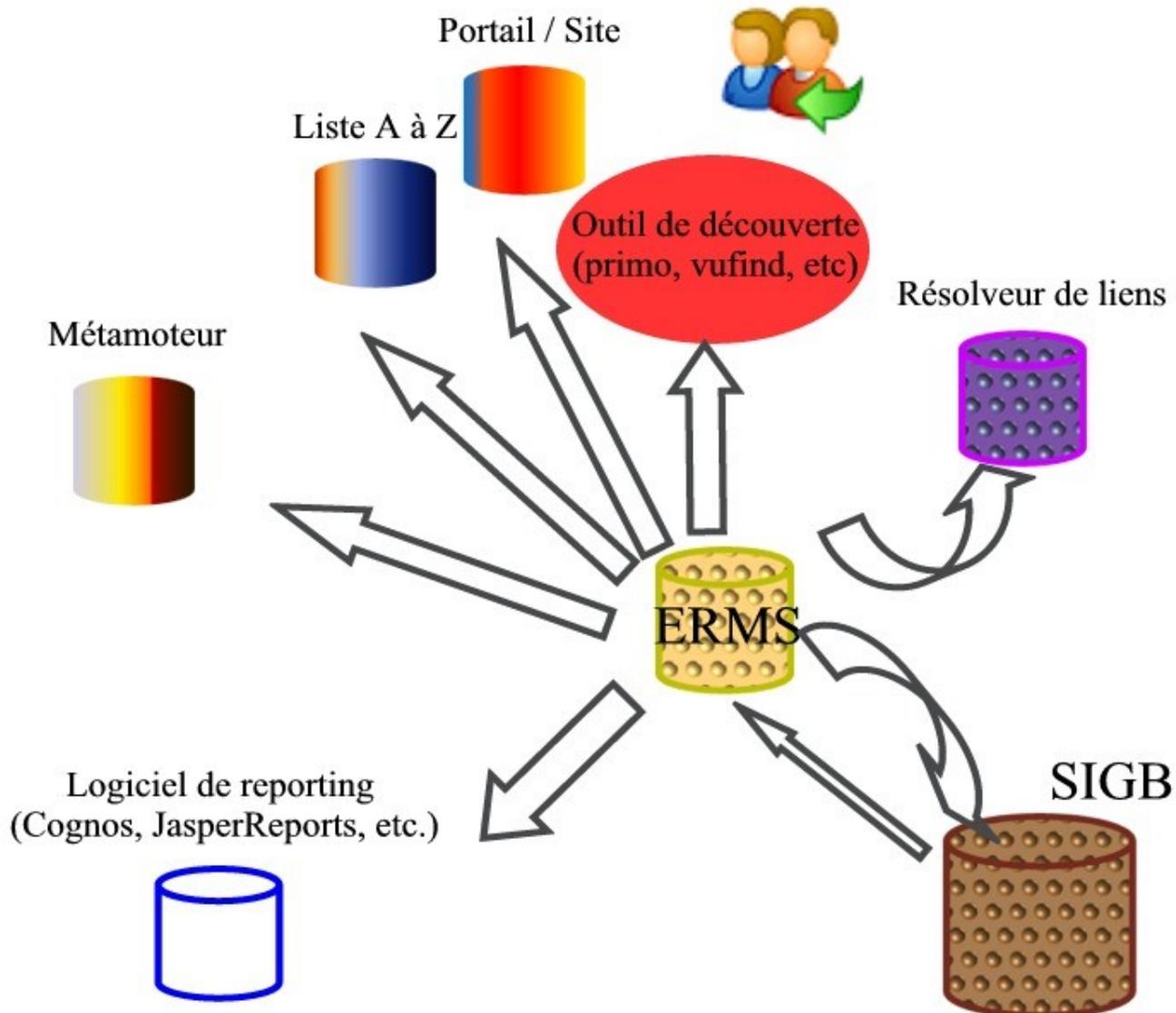
General Reports

- [All Gold Rush Providers \(lists all of the Providers included in Gold Rush\)](#)
- [All Gold Rush Databases \(lists all databases in Gold Rush\)](#)
- [All Database Providers \(list of all Providers in Gold Rush for any selected database\)](#)
- [All Journal Providers \(lists Providers associated with a selected journal\)](#)
- [Gold Rush Default Database URLs \(lists database urls by Provider\)](#)
- [Gold Rush Database Journal Title Lists \(lists of journals for any selected database\)](#)
- [Gold Rush Default Journal URLs \(lists journal urls by Provider and Database\)](#)
- [Databases by Descriptor \(lists databases by subject\)](#)



Les échanges avec d'autres briques du système d'information documentaire

La base de connaissances de l'ERMS doit servir à d'autres briques du système d'information documentaire



L'ERMS doit être :

- La tête de pont des systèmes de signalement et d'accès aux ressources ((SIGB, Résolveur de liens, logiciels de reporting, portail ou liste A à Z ou outil de découverte).

Ses métadonnées et données doivent donc être :

- Exportables et importables manuellement
- Lisibles en machine et communicables informatiquement

Il doit disposer d'une gamme d'outils (API, service web, ect.) et supporter certains formats et protocoles pour faciliter exportations, importations et échanges.

- CSV, CORE (données d'acquisition), COUNTER, SUSHI (statistiques), ONIX-PL (termes contractuels).

Quelques conclusions

Est-il opportun de s'équiper d'un ERMS ?

Pour quelques ressources : un tableur suffit



Au delà de 30 bases/bouquets, plusieurs solutions :

Une base de données bureautique



Un ERMS en ligne ou installé localement



et pourquoi un ERMS collectif ?

Et quelles précautions prendre quand on s'équipe ?

Ne pas imaginer qu'un ERMS est :

- Un système tout-en-un
- Un système auto-ajustable
- Un système facile à alimenter la première fois

Et quelles précautions prendre quand on s'équipe ?

- Essayer avant de prendre
- Réduire un certain nombre de ses exigences (prétentions)
- Repenser son circuit
- Bien préparer ses données existantes
- Motiver 18 mains pour une implantation rapide (au-delà de 6 mois, danger !)

Le projet ERMS partagé : pour quoi faire ?



Objectifs et caractéristiques

Objectif du projet

Fournir au consortium et à ses membres un système leur permettant de **gérer collectivement les métadonnées des ressources électroniques possédant des valeurs communes à tous les membres**, tout en mettant à la disposition de chaque partenaire un **espace « privé » pour gérer les métadonnées dont les valeurs lui sont propres**.

Qu'attendons-nous de ce système ?

- **Pour le consortium, ce système doit permettre**
 - Une **gestion simplifiée** des négociations et des achats groupés.
 - Une **gestion efficace** des métadonnées des ressources négociées.

Qu'attendons-nous de ce système ?

- **Pour les membres, il doit**
 - **Aider** à la gestion complète des métadonnées des ressources gérées (payantes et libres) et de leur circuit.
 - **Faciliter** l'implication de toutes les activités documentaires dans la gestion des ressources électroniques.
 - **Aider à gérer** les statistiques d'utilisation des ressources et à établir des indicateurs.
 - Avoir un bon rapport **qualité/prix**.
 - Être utilisable par l'**utilisateur final** comme un outil de découverte.

Qu'attendons-nous de ce système ?

- **Pour le consortium, ce système doit permettre**
 - Une **gestion simplifiée** des négociations et des achats groupés.
 - Une **gestion efficace** des métadonnées des ressources négociées.
- **Pour les membres, il doit**
 - **Aider** à la gestion complète des métadonnées des ressources gérées (payantes et libres) et de leur circuit.
 - **Faciliter** l'implication de toutes les activités documentaires dans la gestion des ressources électroniques.
 - **Aider à gérer** les statistiques d'utilisation des ressources et à établir des indicateurs.
 - Avoir un bon rapport **qualité/prix**.
 - Être utilisable par l'**utilisateur final** comme un outil de découverte.

Au delà de nos besoins spécifiques, nous souhaitons également disposer d'une source centrale d'informations décrivant de façon complète et pointue les ressources électroniques disponibles dans le réseau COUPERIN et leur localisation.

Un ERMS individuel fait beaucoup mais...

... c'est un outil **onéreux** et plus on veut lui faire gérer de choses, plus **il est fastidieux de l'installer.**

Or, nous souhaitons pouvoir y **gérer**

- le circuit des négociations et 500 bases / bouquets pour COUPERIN
- jusqu'à 200 bases / bouquets payants et libres pour un membre ;
- entre **200 et 300 métadonnées** par ressource ;
- et ne pas avoir à ressaisir ce que d'autres ont déjà fait.

Un ERMS individuel demande un lourd investissement initial

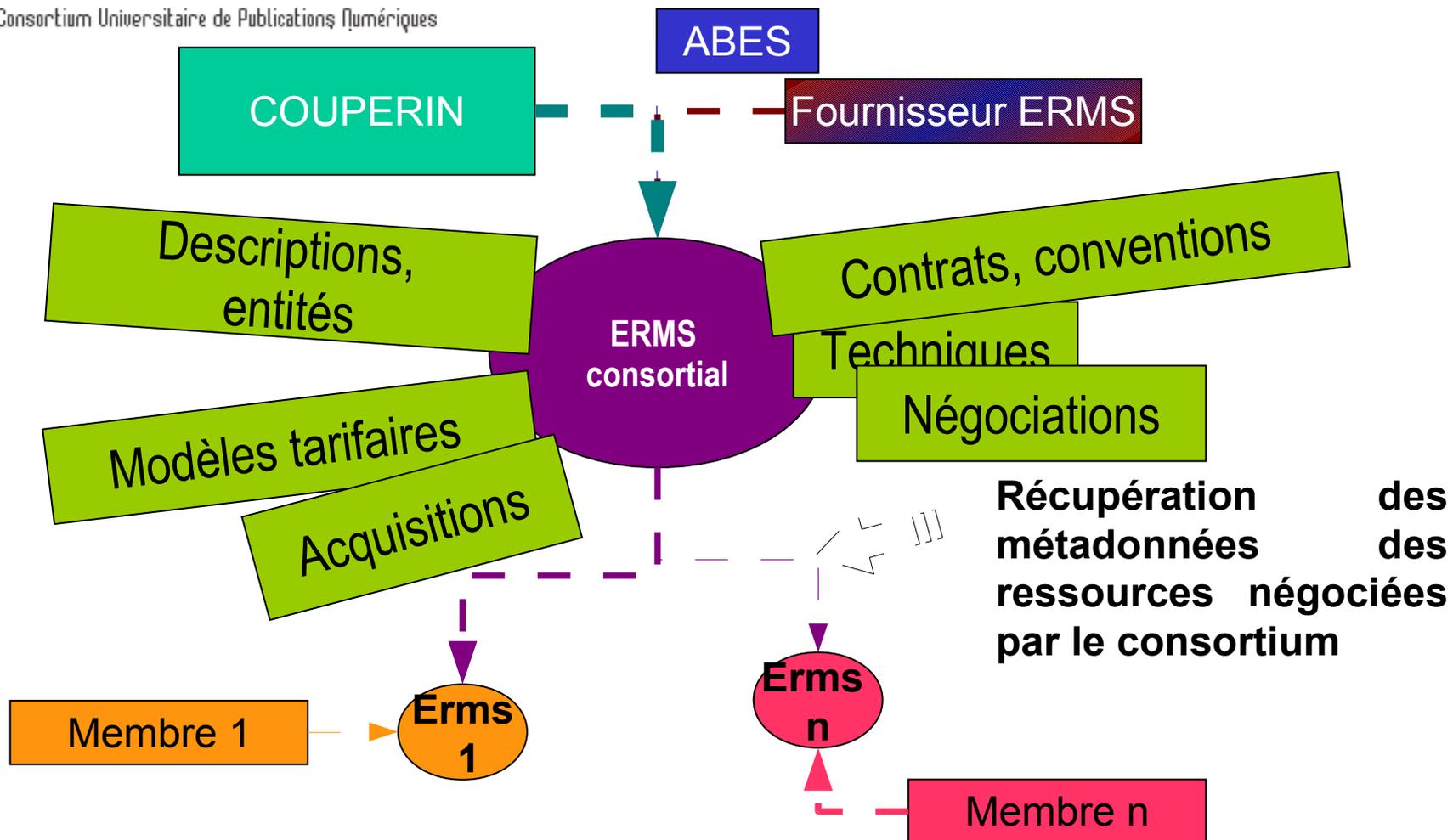
- Et comme le fournisseur d'un ERMS ne peut assurer que le suivi d'une fraction de ces métadonnées...

... le deuxième objectif de la phase d'étude du projet a donc été de réfléchir à une solution qui allégerait les charges de travail individuelles.

Les solutions envisagées

- **ERMS consortial, modèle vertical** : un réseau d'ERMS partiellement alimentés par le département négociations du consortium
- **ERMS consortial, modèle collaboratif (ERMS « partagé »)** : un réseau d'ERMS collectivement alimentés par le consortium et ses membres.

Le modèle vertical



Le modèle vertical

● Intérêt

- Le consortium négocie une grosse partie des ressources payantes des membres : ce modèle soulagerait donc sensiblement les membres.
- La qualité des données entrées est garantie.

● Inconvénient

- Chaque membre doit assurer seul la gestion des métadonnées des ressources non négociées par COUPERIN.

Le modèle collaboratif

● Principe et intérêt

- Plusieurs acteurs interagissent ;
- Différentes informations alimentent un même ERMS (compte central) ;
- Toutes les ressources y sont collectivement gérées ;
- Ce compte central alimente les comptes membres ;

● Inconvénient

- Fort risque de perte de contrôle des données entrées => nécessite une solide organisation.

La solution retenue : le modèle collaboratif

- **Les raisons objectives de ce choix :**
 - COUPERIN = gros “fournisseur” des ressources des membres ;
 - une ressource non négociée par Couperin (payante ou libre) est au minimum utilisée par 5 membres ;
 - les membres utilisent les mêmes catégories de métadonnées et 70 à 80% de leurs valeurs ne sont pas spécifiques à une institution.

L'organisation envisagée

- **Seront habilités à entrer des données au niveau central :**
 - la cinquantaine de négociateurs,
 - les correspondants des membres.
- **Validation des entrées** par les membres utilisateurs de la ressource.

Le schéma de gestion des métadonnées

Données	Gestion collective	Gestion locale
Descriptions et entités	85%	15%
Négociations	100%	
Contractuelles et tarifaires	79%	21%
Acquisitions	35%	65%
Techniques	52%	48%

Le schéma de transfert des métadonnées

Données	Compte central (Couperin) fait descendre	Compte membre fait remonter
Descriptions et entités	Oui	Non
Négociations	Partiellement	Non
Contractuelles et tarifaires	Oui	Non
Acquisitions	Oui	Partiellement
Techniques	Oui	Non

Les services rendus

Actions	Profit tiré de l'ERMS partagé	Bénéficiaires
Gestion	Améliore les négoiations	- COUPERIN
	Accélère bien la gestion	- Membres - COUPERIN - ABES

Les services rendus

Actions	Profit tiré de l'ERMS partagé	Bénéficiaires
Gestion	<i>Chaque membre dispose d'un compte qui lui permet de :</i>	
	Rationaliser et centraliser la gestion de toutes les informations sur les ressources électroniques.	- e-bibliothécaires, - resp. collections, - formateurs
	Faciliter l'accès à ces informations à d'autres activités de la bibliothèque.	- PEB - Référence
	Comparer des produits. Obtenir des indicateurs d'aide à la décision Répondre rapidement aux enquêtes. Mieux piloter la politique documentaire.	- resp. collections, - e-bibliothécaires, - formateurs, - direction

Les services rendus

Actions	Profit tiré de l'ERMS partagé	Bénéficiaires
Signalement	Améliorer le signalement des ressources électroniques disponibles au sein du réseau Couperin.	Membres Couperin Usagers
	Maintenir à jour le signalement public des ressources électroniques.	Membres Couperin Usagers
Accès	Un résolveur de liens adossé à la base de connaissances de l'ERMS facilite l'accès aux documents primaires.	Membres Usagers



Les risques

Risques techniques

- Le marché des ERMS consortiaux reste encore émergent.
- Un outil réellement collaboratif est plus complexe,
- Les bases de connaissances commerciales sont incomplètes.
- Le manque de standards dans les métadonnées de gestion alourdi le travail de gestion.

Risques : organisationnels plus que financiers

- Les ERMS ne sont pas des outils logiciels très coûteux mais peuvent être consommateurs de temps.
- Une organisation du travail de gestion est primordiale. Savoir définir qui fait quoi et quand ?
- Un projet à plusieurs établissements entraînera autant de modifications des modes de gestion que d'établissements investis.

Risques : politiquement vôtre !

L'implication politique des décideurs de chaque institution participante est fondamentale.

C'est tout l'intérêt, et la difficulté, d'un système distribué sur un système centralisé :

“Le seul vrai danger des projets informatiques sont politique par définition”. Roy Tennant

<http://techessence.info/topten>

Pourquoi un ERMS partagé ?

Une solution innovante de gestion des ressources électroniques :

- En économisant du temps de travail
- En offrant une plus value dans le signalement mutualisé des ressources électroniques.



Les raisons d'espérer

Raisons d'espérer

- **Des acteurs qui ont la volonté de collaborer et de partager**
- **La mutualisation est le coeur d'activités de Couperin**
- **Un besoin exprimé très fortement par les membres**
- **Le but n'est pas si loin**

Une enquête d'intérêt

Option 1 : Accès en lecture seule à une bonne partie des données gérées dans l'ERMS Couperin

□ **42 établissements**

Option 2 : Accès en plus à un module local de signalement adossé à l'ERMS Couperin

□ **13 établissements**

Option 3 :

Un ERMS local connecté à l'ERMS consortial

Module de signalement public adossé à l'ERMS local

Module de gestion des statistiques, d'analyse croisée et d'édition de rapports

Services complémentaires (en option)

Résolveur de liens adossé à l'ERMS local

Fourniture de notices bibliographiques

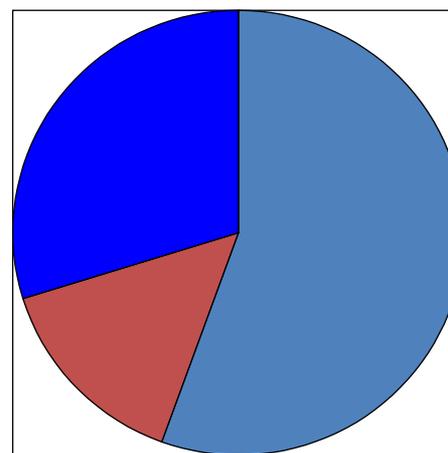
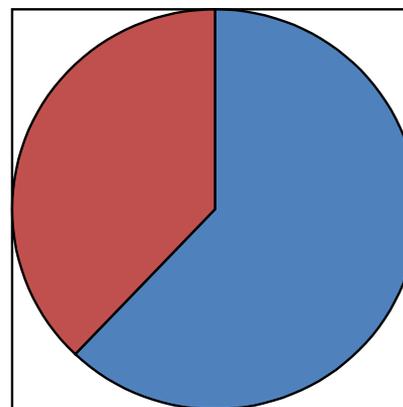
□ **71 établissements**

Une enquête d'intérêt

Résultats :

Les besoins exprimés par le groupe de travail ont été validés par 128 établissements membres

70 bibliothèques ont souhaité participer au projet d'ERMS partagé



Où en sommes nous ?

Calendrier 2009-2011

- **Juillet 2009** : fin de la rédaction du CCTP par le GTERMS
- **Octobre 2009** : embauche du consultant Marc Maisonneuve de Tosca
- **21 octobre 2009** : première réunion ABES/Tosca/Couperin
- **3 novembre 2009** : conclusions de Tosca
 - un pilote, 5 établissements,
 - un dialogue compétitif, un portage par l'ABES
- **12 et 19 novembre 2009** : validation du projet par les CA de l'ABES et COUPERIN

Où en sommes nous ?

Calendrier 2009-2011

- **Décembre 2009** : le conseil d'administration de Couperin adopte le principe d'un pilote avec cinq établissements :
 - Institut national de recherche en informatique et automatique (INRIA)
 - Université Bordeaux 1
 - Université Lumière Lyon 2
 - Université Paris Descartes
 - Université de Toulouse (PRES de Toulouse)

Panel reflétant une diversité de structures et de disciplines du consortium

Publication de l'appel d'offre par
l'ABES

Semaine 17 : avril 2010

Remise des réponses des candidats

Semaine 25 : juin 2010

Analyse des offres et auditions des
candidatsSemaine 26 : juillet
Semaine 37 : septembreRemise des offres définitives par les
candidats

Semaine 39 : octobre 2010

Notification

Semaine 40 : octobre 2010

Déploiement de l'ERMS, formations

A partir de semaine 41

Admission

Mai 2011

Fin du pilote

Mai 2012

Merci !

<http://www.couperin.org>

Contacts : erms@couperin.org

Mariette Naud mariette.naud@couperin.org

André Dazy andre.dazy@couperin.org

Emilie Barthet: emilie.barthet@univ-lyon1.fr

Kareen Louembé: kareen.louembe@univ-lyon2.fr